

## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07 /99

Atualiza o Formulário para Solicitação de Credenciamento de Usuário e a Tabela de Transações do Sistema de Informações Contábeis e Financeiras – SICOF.

**O DIRETOR DA CONTABILIDADE PÚBLICA**, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o disposto nos [§§ 1º, inciso V, e 2º, do art. 1º da Lei 2.322, de 11 de abril de 1966](#),

### RESOLVE

1. Atualizar os Anexos [III e IV da Instrução Normativa IGF nº 01/97](#), de 02 de janeiro de 1997, que aprovou o Formulário para Solicitação de Credenciamento de Usuário e a Tabela de Transações do SICOF.
2. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.
3. Revogam-se as disposições em contrário.

DIRETORIA DA CONTABILIDADE PÚBLICA, em 18 de junho de 1999.

**WALDEMAR SANTOS FILHO**

**DIRETOR**

**ANEXO III**

INSCRIÇÃO/ATUALIZAÇÃO DE CREDENCIAMENTO NO SICOF		
DESCRIÇÃO DA UNIDADE		
Secretaria:		
Órgão/Entidade: Código:		
DESCRIÇÃO DO USUÁRIO		
Nome: Matrícula:		
Cargo/Função: Setor:		
Identificação do Usuário:		
TIPO DE ATUALIZAÇÃO		
<input type="checkbox"/> Credenciamento <input type="checkbox"/> Suspensão <input type="checkbox"/> Reativação		
<input type="checkbox"/> Cancelamento <input type="checkbox"/> Alteração		
DESCRIÇÃO DAS TRANSAÇÕES		
Código	Descrição	( I ) ou ( E )
____/____/____	_____	_____
Data	Assinatura do Dirigente do Órgão/Entidade	Visto do Diretor de Finanças ou Função Equivalente

### INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

**Secretaria:** Informar a Secretaria solicitante.

**Órgão/Entidade:** Informar o Órgão ou Entidade solicitante.

**Código:** Preencher com o código da unidade, composto de 09(nove) dígitos, conforme especificado no Anexo V da Portaria SEFAZ nº 079/97, de 04 de fevereiro de 1997.

**Nome:** Informar o nome completo do servidor.

**Matrícula:** Informar o número da matrícula do servidor, composta do código da Secretaria e do número do cadastro.

**Cargo/Função:** Informar o cargo ou função do servidor.

**Setor:** Informar o setor onde o servidor está exercendo suas atividades.

**Identificação do Usuário:** Informar o código de identificação do usuário.

**Obs:** Não preencher no caso de credenciamento.

**Tipo de Atualização:** Assinalar com (X) uma das opções:

**Credenciamento:** Para inclusão de acesso do usuário.

**Suspensão:** Para bloquear temporariamente o acesso do usuário.

**Reativação:** Para reativar acesso temporariamente suspenso.

**Cancelamento:** Para bloquear definitivamente o acesso do usuário.

**Alteração:** Para inclusão ou exclusão de funções permitidas ao usuário.

**Código e Descrição:** Preencher com o código e a descrição das transações do SICOF a que serão permitidas acesso do servidor, de acordo com suas atribuições, observando a Tabela de Transações especificada no Anexo IV desta Instrução. Algumas transações foram agrupadas, portanto o código especificado no Anexo IV pode representar uma ou mais transações.

**Obs:** Não preencher nos casos de suspensão, reativação e cancelamento.

**( I ) ou ( E ):** Preencher no caso de Alteração, sendo ( I ) para inclusão ou ( E ) para exclusão de funções.

**Data:** Preencher com dia/mês/ano da solicitação.

**Assinatura do Dirigente da Unidade:** Assinar após verificar o preenchimento correto das informações.

**Visto do Diretor de Finanças:** Autorizar a solicitação após verificar o preenchimento correto de todos os campos.

#### ANEXO IV

##### TABELA DE TRANSAÇÕES DO SICOF

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TRANSAÇÕES ACESSADAS	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO
SC00	Tela Inicial	Tela Inicial do SICOF	Todas Unidades/DICOP
SC01	Acesso	Acesso ao SICOF	Todas Unidades/DICOP
SC10	Tabelas	Cadastramento de Tabelas	DICOP
SC20	Credores	Inclusão de Dados Bancários do Credor	DIFIN/Indireta/DICOP
SC24	Credores	Inclusão, Exclusão e Alteração de Dados Cadastrais do Credor Obs: Sendo Exclusão e Alteração pela UG/UO/I somente quando o credor não tiver movimento e não estar incluído no cadastro de contribuintes	Unidade Gestora/ Unidade Orçamentária/ Indireta/DICOP
SC31	Plano de Contas Nível 7	Cadastramento de Contas Nível 7	Todas Unidades/DICOP
SC32	Plano de Contas Nível 6	Cadastramento de Contas Financeiras Nível 6 / Receitas Orçamentárias Nível 7	DICOP
SC34	Plano de Contas - Receita	Atualização do Valor da Receita Prevista	DEPAT/Indireta
SC35	Eventos	Inclusão, Alteração e Exclusão de Eventos	DICOP
SC40	PTA	Confirmação do PTA	DIFIN/Indireta
SC50	Crédito Adicional	Confirmação e Desconfirmação de Crédito Adicional/PA/Alteração de QDD	DICOP (Crédito Adicional/QDD) DIFIN/Indireta (PA/QDD)
SC70	Provisão	Inclusão, Anulação, Correção e Correção de Anulação	Unidade Orçamentária/ Indireta
SC76	Provisão	Confirmação de Provisão, Confirmação de Anulação	DIFIN/ Indireta
SC77	Impressão da Provisão	Impressão da Portaria de Provisão e de Anulação	Unidade Orçamentária/DIFIN/ Indireta
SC80	QCT Alocado	Inclusão, Correção, Alteração QCT Alocado e Exclusão QCT Alocado não Confirmado	DEPAT
SC84	QCT Alocado	Confirmação QCT Alocado	DEPAT
SC86	QCT Programado	QCT Programado	DEPAT
SC90	LRI	Inclusão e Anulação de LRI	DEPAT

SC91	LRI	Autorização e Anulação da Autorização de LRI	DEPAT
SC94	LRI	Confirmação LRI	DEPAT
SC95	MRI	Inclusão/Estorno de MRI e de MRI Especial	Unidade Orçamentária/ Indireta
SC98	MRI	Autorização/Estorno de MRI e de MRI Especial	Unidade Orçamentária/ Indireta
SC99	MRI	Confirmação/Estorno de MRI e de MRI Especial	DIFIN/ Indireta
SC3A	Fluxo de QCT	Cadastramento do Fluxo de QCT	DICOP
SCA0	Empenho	Inclusão e Anulação de Empenho Emissão da Nota de Empenho Emissão da Nota de Anulação de Empenho Inclusão de Empenho de Adiantamento	Unidade Gestora/ Unidade Orçamentária/ Indireta
SCB0	Liquidação	Liquidação/Estorno de Empenho Liquidação/ Estorno de Restos a Pagar	DIFIN/ Indireta
SCBA	Restos a Pagar	Regularização de Restos a Pagar	DIFIN/ Indireta
SCB3	Adiantamento	Regularização/Estorno de Regularização de Adiantamento	DIFIN/ Indireta
SCB6	Folha de Pagamento	Regularização/Estorno de Regularização de Folha de Pagamento	DIFIN
SCB9	Estorno e Regularizaçãodo de Pagamento	Regularização/ Estorno da Regularização de Pagamento Estorno Total de OBE/OB Estorno Parcial de Pagamento Orçamentário Estorno Parcial de Pagamento Extra- Orçamentário	DIFIN/ Indireta
SCC1	Pagamento Orçamentário	Inclusão/Anulação Pagamento Orçamentário	Unidade Gestora/Unidade Orçamentária/ Indireta
SCC2	Pagamento	Autorização de Pagamento e Anulação de Pagamento Não Confirmado	Unidade Gestora/ Unidade Orçamentária/ Indireta
SCC3	Pagamento	Confirmação/ Estorno de Confirmação de Pagamento	DIFIN/ Indireta
SCC8	OB	Impressão e Reimpressão de OB, e Impressão de OB Modificada	Todas Unidades
SCD0	Pagamento Extra Orçamentário	Inclusão de Pagamento Extra Orçamentário	Unidade Gestora/ Unidade Orçamentária/ Indireta
SCD3	MRB	Inclusão e Regularização de MRB	Unidade Gestora/Unidade Orçamentária/ Indireta
SCD4	Regularização de Pagamento	Regularização de Pagamento Orçamentário e Extra Orçamentário	DIFIN/ Indireta
SCD6	LRB	Inclusão e Regularização de LRB	DEPAT
SCE0	Lançamento Receita	Lançamento/ Estorno de Receita	DEPAT/Indireta
SCE2	Lançamento Evento	Lançamento/ Estorno de Lançamento por Evento	Todas Unidades
SCF0	Adiantamento	Inclusão, Alteração, Exclusão e Impressão de RA, Concessão, Liberação e Concessão(Regularização)	Unidade Gestora/Unidade Orçamentária/ Indireta
SCG0	Abertura/ Encerramento do Exercício	Abertura de Novo Exercício/ Transferência de Tabelas	DICOP
SCH0	Encerramento do Exercício	Rotinas para Encerramento do Exercício	DIFIN/ Indireta
SCH7	Cancelamento de Restos a Pagar	Cancelamento de Restos a Pagar Não Processados	DICOP
SCI0	Pré- Liquidação	Inclusão e Anulação de Pré-Liquidação	DIFIN/ Indireta

SCJ0	Abertura/ Encerramento Mensal	Abertura/ Fechamento da Contabilidade Mensal	DICOP
SCL1	Cancelamento de Restos a Pagar	Cancelamento de Restos a Pagar por Empenho	Unidade Gestora/Orçamentária/ Indireta
SCN0	Consultas	Consultas	Todas Unidades/DICOP
SCR0	Relatórios	Relatórios Gerenciais, Legais, Operacionais e Tabelas	Todas Unidades
SCR5	Relatório de Pagamento	Relatório de Pagamento por Credor	Todas Unidades
SCCD	Confirmação de Pagamento	Confirmação de Pagamento por Unidade	DIFIN/ Indireta
SCMG	Mensagem	Cadastramento de Mensagens	DICOP